

MA CARRIÈRE
TECHNO.com

TECHNO
COMPÉTENCES

VISITES TECHNOS AU SECONDAIRE

GUIDE DE L'ENSEIGNANT

ÉDITION 2018-2019



TABLE DES MATIERES

VISITES TECHNOS AU SECONDAIRE : UNE OPPORTUNITE POUR LES JEUNES!	3
UNE EXPERIENCE QUI PEUT FAIRE LA DIFFERENCE	3
LE MATÉRIEL À VOTRE DISPOSITION	3
VOTRE RÔLE POUR LE DÉROULEMENT DE L' ACTIVITÉ	4
I. AVANT : Bien se préparer	4
II. PENDANT : Assurer un encadrement	5
III. APRÈS : Terminer sur une bonne note	6
LISTE DE VÉRIFICATION	7
Voyez si vous êtes fin prêts !	7
COORDONNÉES	8

VISITES TECHNOS AU SECONDAIRE : UNE OPPORTUNITÉ POUR LES JEUNES!

Dans le cadre de la campagne MaCarrièreTECHNO, TECHNOCompétences organise pour une 8^e année consécutive des visites en classes avec des professionnels des technologies de l'information et des communications (TIC) dans plusieurs régions du Québec. Cette activité a pour but d'encourager les jeunes de secondaire 3 à 5 à réfléchir aux défis et opportunités qu'offrent les carrières en TIC, souvent méconnues.

TECHNOCompétences vous offre donc l'opportunité de faire vivre cette expérience enrichissante aux jeunes de votre école. En plus de vous fournir toutes les informations nécessaires à votre préparation, nous nous efforçons de trouver des professionnels passionnés provenant de votre région afin de mettre les jeunes en contact avec les possibilités de cheminement de formation et de carrière qui s'offrent près de chez eux.

Accueillez un professionnel en TI dans votre classe !

UNE EXPERIENCE QUI PEUT FAIRE LA DIFFERENCE

En permettant à vos jeunes de participer à cette activité, vous contribuez notamment à :

- ▶ Accroître la sensibilisation des jeunes et de leurs parents par rapport aux possibilités de carrières en informatique ;
- ▶ Développer des attitudes plus positives à l'égard de l'informatique en tant que choix de carrière en démystifiant les idées préconçues que les jeunes peuvent entretenir ;
- ▶ Déployer des efforts pour accroître la sensibilisation auprès des jeunes filles pour améliorer leur perception des TIC et encourager leur présence dans ce type de profession ;
- ▶ Faire connaître aux jeunes les besoins et opportunités propres à leur région concernant les formations et les carrières en technologie.

LE MATÉRIEL À VOTRE DISPOSITION

Voici la liste des outils que nous mettons à votre disposition pour vous aider à préparer l'activité et à en faire une expérience enrichissante pour vos élèves :

- ▶ Le présent *Guide de l'activité*
- ▶ La liste de vérification à cocher pour votre préparation, que vous retrouverez en page 7 du présent guide
- ▶ Une liste de questions préparatoires pour les élèves, que vous retrouverez en page 5 du présent guide
- ▶ La brève description du conférencier qui vous sera acheminée par courriel
- ▶ Le questionnaire visant à évaluer la compréhension des élèves (*facultatif*)
- ▶ Les sondages d'évaluation permettant d'exprimer vos impressions et celles du groupe

- ▶ Les informations accessibles pour vous en tout temps à l'adresse suivante : <http://macarrieretechno.com/visitestechno>
- ▶ ... Nos coordonnées, que vous trouverez à la fin de ce document!

VOTRE RÔLE POUR LE DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Tous les conférenciers participants se sont vus remettre une liste de directives visant à les aider dans la préparation de leur intervention. Sachez cependant que vous jouez aussi un rôle actif et essentiel dans le succès de l'activité.

En nous basant sur les connaissances acquises lors des éditions précédentes de l'activité, nous avons dressé pour vous cette liste de conseils. En la suivant, vous mettez toutes les chances de votre côté pour faire vivre une belle expérience aux élèves tout comme aux professionnels invités.

I. AVANT : Bien se préparer

A. Réserver le matériel

Une semaine avant la tenue de l'activité, assurez-vous de disposer d'un ordinateur et d'un projecteur, de telle sorte que les élèves puissent suivre le conférencier à l'aide de sa présentation PowerPoint. Réservez-le au besoin si vous n'avez pas cet équipement. Le jour de l'activité, assurez-vous que tout le matériel est en place et prêt à être utilisé par le conférencier lors de son arrivée.

B. Avertir la réception de l'école

Dans les jours précédant la tenue de l'activité, veuillez avertir le secrétariat ou les personnes responsables de l'accueil des visiteurs de la venue du conférencier dans votre classe. Précisez la date et l'heure de l'activité, et mentionnez le nom du conférencier ainsi que l'entreprise pour laquelle il travaille. Assurez-vous également qu'une personne puisse le prendre en charge pour le diriger vers le local où il est attendu.

De cette façon, vous évitez qu'il se voie bloquer l'accès, qu'il s'égare dans votre établissement et qu'il n'arrive pas à l'heure. Gardez en tête que le conférencier est un professionnel qui accepte de donner bénévolement de son temps pour les jeunes. Il mérite donc un accueil chaleureux!

C. S'assurer d'avoir reçu le matériel de MaCarrièreTECHNO

Vous devriez recevoir l'ensemble du matériel nécessaire à l'activité quelques jours avant la ou les présentations. Cet envoi comprend :

- ▶ Des brochures MaCarrièreTECHNO destinées aux élèves, au professeur responsable de l'activité et au conseiller d'orientation
- ▶ Des sondages d'évaluation, incluant un questionnaire destiné aux élèves
- ▶ Un sondage d'évaluation destiné au responsable de l'activité
- ▶ Une enveloppe préaffranchie servant à nous retourner les sondages d'évaluation

Dans les jours précédant l'activité, vérifiez si vous avez bien reçu ces documents. Assurez-vous de les garder à portée de main pour ne pas oublier de les distribuer le jour venu.

Notez toutefois que l'activité peut voir lieu sans problème même si vous n'avez pas les documents en main. Il n'y a donc pas à s'en faire!

D. Préparer les élèves

Le cours précédant la présentation du conférencier, informez les élèves de la tenue de l'activité et expliquez-en brièvement le déroulement et l'objectif. Une bonne façon d'introduire les jeunes aux carrières en technologie est de leur faire visiter le site Web MaCarrièreTECHNO.com. Ils peuvent s'y familiariser en essayant le **Quiz de personnalité**, qui leur permet de découvrir leur profil techno de façon amusante.

Pour favoriser le succès de la rencontre, encouragez les élèves à faire des recherches et à réfléchir sur la profession ou le métier du conférencier, l'organisation pour laquelle il travaille ou encore son secteur d'activités (se référer à la courte description que vous recevrez par courriel). Voici quelques pistes intéressantes pour piquer leur curiosité :

- ▶ En quoi consiste ce métier ou cette profession?
- ▶ Quelles sont les études requises pour exercer ce métier ou cette profession?
- ▶ Quelles sont les qualités, les aptitudes et les compétences demandées pour exercer ce métier ou cette profession?
- ▶ Etc.

Aussi, afin d'emmener les jeunes à participer lors de l'activité, aidez-les à préparer des questions. Voici quelques exemples de questions qu'ils pourraient soumettre au conférencier :

- ▶ Dans votre parcours académique, quelles sont les matières que vous avez eu à étudier pour votre métier? Quelle était votre matière préférée?
- ▶ Dans votre équipe de travail, est-ce qu'il y a des filles/d'autres filles que vous?
- ▶ Avez-vous eu de la difficulté à vous trouver un emploi dans votre domaine?
- ▶ Est-ce qu'il faut nécessairement être un « bollé » pour étudier les technos?
- ▶ Est-ce que c'est vrai que les gens qui travaillent en informatique sont tous solitaires et travaillent de façon isolée?
- ▶ Etc.

II. PENDANT : Assurer un encadrement

A. Assurer l'introduction du conférencier à la classe

La journée de l'activité, avant que le conférencier ne commence sa présentation, prenez le temps d'expliquer aux élèves ce que vous attendez d'eux. Distribuez les documents que vous avez en main et donnez vos instructions (remplir le questionnaire, ne pas oublier le sondage d'évaluation, etc.). Enfin, présentez le conférencier à votre classe à l'aide de la courte fiche de description qui vous aura été transmise par courriel.

B. Rester présent et vigilant

Autant que possible, restez en classe pendant la présentation. Soyez prêt à intervenir et à prendre les mesures appropriées si un élève dérange la classe pendant l'intervention du conférencier. Celui-ci n'est peut-être pas en mesure de faire de la discipline : après tout, ce n'est pas son métier!

La présentation devrait approximativement se dérouler selon les étapes suivantes, mais peut varier en fonction du profil et de la personnalité du conférencier :

1. Activité brise-glace
2. Présentation personnelle et but de la rencontre
3. Domaine des TI : les professions en demande
4. Emploi du conférencier et fonctions au quotidien
5. Parcours d'études
6. Période de questions et échange avec le conférencier
7. Évaluation de l'activité par les élèves

C. Laisser libre cours aux questions

Comme mentionné plus haut, le conférencier devrait prévoir un temps suffisant pour que les élèves puissent poser des questions par rapport à sa présentation. Encouragez donc vos élèves à interagir avec le professionnel invité. Vous êtes vous-même invité à participer à la discussion.

Si certaines questions ne trouvent pas de réponse claire, recommandez vos élèves au site Web www.macarriere techno.com. Ils y trouveront toute l'information nécessaire concernant les carrières en TIC.

En terminant, n'oubliez pas de distribuer le matériel destiné aux élèves si cela n'a pas été fait en début de période, et remerciez votre conférencier.

III. APRÈS : Terminer sur une bonne note

A. Place au sondage d'évaluation

Il est très important pour nous que vous et vos élèves remplissiez les sondages d'évaluation qui vous seront acheminés. Nous voulons connaître vos impressions sur l'activité afin de continuer à améliorer la formule proposée. Votre collaboration est donc grandement appréciée!

Évidemment, libre à vous de faire un retour en classe sur l'activité ou encore d'utiliser les informations de la présentation pour un travail de réflexion des élèves ou toute autre activité. Vous pourriez tout aussi bien vous servir du court questionnaire inclus au sondage d'évaluation des élèves en tant qu'exercice pondéré. Il s'agit d'un document très bref comportant cinq questions vous permettant de vérifier la compréhension et l'écoute des élèves par rapport à la présentation.

B. Faire un suivi avec nous

Dans les jours suivant la présentation, remplissez le sondage d'évaluation qui vous est destiné. Faites-nous ensuite parvenir votre sondage ainsi que ceux de vos élèves par la poste à l'aide de l'enveloppe préaffranchie qui vous aura été remise en même temps que le reste du matériel. Vous pouvez remettre le matériel promotionnel non utilisé au conseiller en orientation pour d'éventuelles demandes des élèves, ou nous le renvoyer avec vos sondages si vous préférez.

LISTE DE VÉRIFICATION

Voyez si vous êtes fin prêts !

Cette liste représente un simple aide-mémoire en vue de faciliter votre préparation pour l'activité. Cochez les cases au fur et à mesure que les préparatifs avancent et soyez certain de ne rien oublier!

Au cours de la semaine précédant l'activité...

- Réserver un projecteur et un ordinateur.
- Avertir le secrétariat de la venue du conférencier : date de l'activité, nom du professionnel et de l'entreprise.
- Organiser la prise en charge du conférencier vers le local où il est attendu et donner le numéro du local à la réception.
- S'assurer de disposer de l'ensemble du matériel fourni par TECHNOCompétences.
- Annoncer l'activité aux élèves et suggérer des pistes de réflexion.
- Effectuer le questionnaire préparatoire avec vos élèves.
- Demander aux élèves de préparer des questions pour le conférencier.

Au cours de la semaine suivant l'activité...

- Remplir mon sondage d'évaluation.
- Retourner l'enveloppe préaffranchie contenant :
 - ✓ Les sondages d'évaluation des élèves
 - ✓ Mon sondage d'évaluation

COORDONNÉES

Syrine Mahboui

Agente de projets MaCarrièreTECHNO

infocarriere@technocompetences.qc.ca

Tél. : 514 840-1237, poste 333

www.macarrieretechno.com

<https://www.facebook.com/macarrieretechno/>



Comité sectoriel de main-d'œuvre en technologies de l'information et des communications

550, rue Sherbrooke Ouest – Tour Ouest, bureau 350

Montréal (Québec) H3A 1B9

La mission de TECHNOCompétences est de soutenir et promouvoir le développement de la main-d'œuvre et de l'emploi en TIC en concertation avec les partenaires de l'industrie. MaCarrièreTECHNO.com est une campagne de TECHNOCompétences.

